

**AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT  
SUR OFFRES DE PRIX**

**N° : 02/ 2020**

***(Séance Publique)***

**RELATIF A L'ETUDE ET L'ASSISTANCE A LA MISE EN APPLICATION DE LA  
REPARTITION DES CHARGES COMMUNES INTER SECTEURS DE LA MUTUELLE  
OMFAM**

La Mutuelle "O.M.F.A.M" lance un appel d'offres ouvert sur offres de prix ayant pour objet l'étude et l'assistance à la mise en application de la répartition des charges communes inter secteurs de la mutuelle OMFAM. Pour le présent marché, établi suite à l'appel d'offres ouvert n° 02/2020, l'ouverture des plis aura lieu **le jeudi 26 Mars 2020 à 12 heures 30 minutes** à l'annexe de la Mutuelle, sis à 5 Rue Tarablous, Mers sultan CASABLANCA.

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré auprès du Service des Approvisionnements & des Marchés, sis à N° 113 Avenue Mes sultan, Etage 6, appartement N°12, CASABLANCA.

Le cautionnement provisoire est fixé à DIX MILLE DIRHAMS (10.000,00 DH).

L'estimation du coût de prestation établie par la Mutuelle est de :

(200.000,00) DEUX CENT MILLE DIRHAMS TOUTES TAXES COMPRISES) ;

Le contenu ainsi que la présentation des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions du règlement relatif aux conditions et formes de passation des marchés de la Mutuelle OMFAM tel que approuvé par l'Assemblée générale du 31 mai 2014, dénommé ci-après règlement de la Mutuelle OMFAM (Consultable au site web de la Mutuelle à l'adresse suivante : (**www.omfam.org**)). Rubriques appels d'offres

**Les dossiers techniques devront parvenir obligatoirement à la Mutuelle O.M.F.A.M au plus tard le 16 Mars 2020 à 15 heures 30 minutes**

Les propositions devront parvenir à la Mutuelle O.M.F.A.M dans un pli fermé et cacheté contenant les deux enveloppes (1<sup>er</sup> comportant le Dossier Administratif et Technique ; 2<sup>ème</sup> comportant l'Offre Financière) prévues dans le dossier d'appel d'offres et porter les indications suivantes :

- le numéro et l'objet de l'appel d'offres ;
- le nom et l'adresse du soumissionnaire ;
- la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;

- la mention "ce pli ne doit être ouvert que par le Président de la Commission d'Appel d'Offres lors de la séance d'examen des offres".

Les concurrents peuvent :

- soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau du Chef du Service des Approvisionnement & des Marchés ;
- soit les envoyer par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité ;
- soit les remettre séance tenante au Président de la Commission d'Appel d'Offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

# إعلان عن طلب عروض أثمان مفتوح

رقم : 02 / 2020

(جلسة عمومية)

## الخاص بمهمة دراسة و مساعدة تتعلق بتوزيع التكاليف المشتركة لتعاضدية أمفام

تعلن الهيآت التعاضدية لموظفي الإدارات والمصالح العمومية بالمغرب "أمفام" عن طلب عروض

أثمان مفتوح يتعلق بمهمة دراسة و مساعدة تتعلق بتوزيع التكاليف المشتركة لتعاضدية أمفام.

سيتم فتح أظرفة طلب العروض هذا يوم الخميس 26 مارس 2020 على الساعة الثانية

عشر والنصف (12h30) بملاحق التعاضدية الكائن ب05 زنقة طرابلس ، مرس السلطان، الدار البيضاء.

يمكن سحب ملف طلب العروض من مصلحة التموين والصفقات الكائنة ب 113 شارع مرس السلطان، الطابق السادس شقة رقم 12، الدار البيضاء.  
الضمان المؤقت محدد في عشرة آلاف (10.000,00) درهم.

كلفة تقدير الأعمال المحددة من طرف تعاضدية أمفام مائتا ألف (200.000,00) درهم مع احتساب الضريبة على القيمة المضافة .

إن مضمون وكذا تقديم ملفات المتنافسين يجب أن يحترم المقتضيات المنصوص عليها في النظام المتعلق بتحديد شروط وأشكال إبرام صفقات تعاضدية أمفام المصادق عليه في الجمع العام السنوي المنعقد بتاريخ 31 مايو 2014 (يمكن تصفحه عبر الولوج إلى الموقع الإلكتروني للتعاضدية ([www.omfam.org](http://www.omfam.org)) خانة تنزيل طلبات العروض.

تاريخ سحب الملف التقني هو يوم الخميس 16 مارس 2020 على الساعة الثالثة والنصف زولا كآخر أجل.

يجب أن يوضع الملف الذي يقدمه كل متنافس إلى التعاضدية في ظرف مغلق ومختوم يحتوي على غلافين (الأول يتضمن الملف الإداري والتقني، والثاني يتضمن العرض المالي) كما هما مقررين في ملف طلب العروض، يحمل ما يلي :

1. رقم وموضوع طلب العروض ؛

2. اسم وعنوان المتنافس ؛

3. تاريخ وساعة جلسة فتح الأظرفة ؛

4. التنبيه بأنه "لا يجب فتح الظرف إلا من طرف رئيس لجنة طلب العروض خلال

جلسة فحص العروض"

ويمكن للمتنافسين :

إما إيداع أظرفتهم، مقابل وصل، بمكتب رئيس مصلحة التموين والصفقات ؛

إما إرسال أظرفتهم عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المشار

إليه أعلاه؛

إما تسليم أظرفتهم مباشرة إلى رئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح

الأظرفة.